別記第１号様式（第５条関係）

　　　　年　　月　　日

京都府知事　西脇　隆俊　様

補助申請者　〒番号　住所

氏名又は名称

職名・代表者名

連絡先電話番号

担当者名

令和４年度京都府伝統産業生産基盤支援事業費補助金交付申請書

京都府伝統産業生産基盤支援事業費補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助金交付申請額 円

２　添付書類

1. 事業実施計画書（別紙１）
2. 事業費所要額調（別紙２）

(3) 事業収支予算書（別紙３）

注　申請者が中小企業者の場合は、産地組合推薦書（別紙４）を添付してください。

　別紙１

事　業　実　施　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 生産設備又は  道具類の名称 | [整備する生産設備又は道具類の一般的な名称をご記入ください。] |
| 生産設備又は  道具類の概要 | [整備する生産設備又は道具類が、何を製造するためのもので、どの製造工程において、  どのような処理をするためのものなのかを簡潔にご説明ください。] |
| 生産設備又は道具類の  整備をする理由 | [なぜ整備を必要とするのかご説明ください。] |
| 生産設備又は  道具類の整備内容  注：右欄は重複して記載することはできません。該当するいずれか一つの欄のみに記載してください。 | ○生産設備の更新、改修  以下の工程(存続危惧工程)に該当する場合は○で囲んでください。  （蒸水洗工程　・　織物精練工程　・　金銀糸製造工程） |
| ○生産設備の新設、増設  増設の場合、設備の設置済台数　　　　台  以下の工程(存続危惧工程)に該当する場合は○で囲んでください。  （蒸水洗工程　・　織物精練工程　・　金銀糸製造工程） |
| ○道具類の整備 |
| 実施予定場所 | ※住所をご記入ください。[申請書表紙に記載の住所と異なる場合は、実施予定場所が何の住所なのか(作業所、工場、出機等)を記載してください。] |
| 実　施　時　期 | （発注予定日※）　　　　（事業完了予定日※※）  　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |

（※　発注が交付決定後でよい場合は、発注予定日の「　年　月　日」を消して、「交付決定日」とご記入ください。）

（※※事業完了予定日は、納品・検収後の支払完了が見込まれる日をご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 【設備の更新又は改修の場合のみ】  整備する設備の現状（整備前）の画像又は写真貼付   |  | | --- | |  |   ※生産設備の更新、改修の場合は、本事業において整備する設備の現在の状態の画像又は写真  を貼付願います。  ※貼付した画像又は写真は、それが整備のどの時点において何を撮影したものなのかがわかる  よう、適宜説明をご記載願います。 |

別紙２**（生産設備の更新、改修又は道具類の整備）**

事 業 費 所 要 額 調

　　（補助率　１／３以内）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生産設備又は道具類の名称 | 経費区分※ | 補助事業に  要する経費 | 補助金所要額 |
|  |  | 円 |  |
| 合　　　　計 | | 円 | 補助金所要額を  記載願います |
| 円 |

　※「経費区分」欄には、「募集案内」において記載の「補助対象経費」の中から該当する経費の

名称をご記入ください。

別紙２**（生産設備の新設、増設）**

事 業 費 所 要 額 調

（補助率　１／３以内）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生産設備の名称 | 経費区分※ | 補助事業に  要する経費 | 補助金所要額 |
|  |  | 円 |  |
| 合　　　　計 | | 円 | 補助金所要額を  記載願います  円 |
|  |

　※「経費区分」欄には、「募集案内」において記載の「補助対象経費」の中から該当する経費の

名称をご記入ください。

別紙３

事業収支予算書

１　収入の部 （単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 予　　算　　額 |
| 府補助金 |  |
| 自己資金 |  |
| 市町村補助金 |  |
|  |  |
| 合　　　計 |  |

２　支出の部※ （単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経 費 区 分 | 予　　算　　額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　　　計 |  |

※「支出の部」は、「経費区分」欄には「募集案内」において記載の「補助対象経費」の中から、

本補助事業で支出する経費として該当する経費の名称を選んで記入し、当該経費区分毎に「予算額」

をご記入ください。

　　令和４年　　月　　日

京都府知事　西脇　隆俊　様

補助申請者　住　　　　所

氏名又は名称

職名・代表者名

令和４年度京都府伝統産業生産基盤支援事業費補助金事前着手届

令和４年度京都府伝統産業生産基盤支援事業費補助金について、別記条件を了承の上、下記のとおり交付決定前に着手したいのでお届けします。

記

１　着手予定日※　　　　　　 　　年　　月　　日

２　完了予定日　　　　　　　　　年　　月　　日

３　事前着手を必要とする理由

別記条件

(1) 交付決定額が申請額を下回る場合においても異議がないこと。

(2) 不採択の場合においても異議がないこと。

※　届出日の前日以前の日を着手予定日とすることはできません。

口 座 振 替 確 認 書

　　　　　令和４年　　月　　日

京都府知事　西脇　隆俊　様

　京都府伝統産業生産基盤支援事業費補助金に係る補助金の振込先については、下記のとおりお願いします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | | | 店舗名 |
| 銀行  金庫  組合 | | | 本　店  支　店  営業所 |
| 口座種別 | |  | |
| 口座番号 | |  | |
| 口座名義 | カナ |  | |
| 漢字 |  | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

住　　所

氏　　名

（法人の場合は代表者の役職及び氏名）