

令和4年度  
与謝野町織物業小規模生産基盤  
支援事業補助金のご案内  
【募集要項】

申請期間

4月1日（金）～5月31日（火）

与謝野町商工振興課

電話：0772-43-9012

## 1. 事業の目的

与謝野町では、基幹産業である織物業及びその関連産業の振興及び発展・維持を図るため、織物事業者が行う小規模な生産基盤整備に係る取組に対し支援します。

## 2. 補助対象事業者

次の（１）から（３）まで条件をすべて満たす事業者

- （１） 与謝野町内に住所を有する個人事業者又は事業所を有する法人事業者
- （２） 統計法（平成19年法律第53号）第28条第1項の規定に基づき定められた日本標準産業分類のうち中分類11 繊維工業に属する事業を行う事業者  
※織物業、撚糸業、整経業、紋工業及び精練整理加工を行う事業所
- （３） 町税等に滞納がない事業者

※町税等とは…与謝野町税条例（平成18年条例第57号）第3条に規定する町税、同第19条に規定する延滞金及び同第21条に規定する督促手数料。

## 3. 補助対象事業の内容

補助対象事業	織物業又はその関連産業の事業者が小規模な生産基盤整備のために行う織機設備の新設、更新及び改良事業
補助対象経費	機械装置購入費、備品購入費、外注加工費、運搬費、設置費、消耗品購入費、その他町長が必要と認める経費。 ※消費税は対象外とします。 ※申請代行手数料や申請手続立会費用等は補助対象外 <b>※補助対象経費の合計が3万円未満又は30万円以上の場合は、対象となりません。</b> <b>※与謝野町織物業生産基盤支援事業補助金並びに与謝野町織物業生産設備広幅化支援事業補助金を申請される場合は、対象外となります。</b>
補助率等	対象経費の3分の1以内（千円未満切り捨て） （上限10万円未満、下限1万円） ※予算額の範囲内での補助金交付とします。（補助率が下がる場合があります。）
補助対象期間	令和4年4月1日（金）～令和5年1月31日（火） <b>※原則、補助金の交付決定を受けてから着手し、令和5年1月31日までに支払いを完了させること。</b> ただし、早期着手の必要性から事前着手届を提出する場合は交付申請日以降が補助対象期間となります。

## 4. 交付申請

### (1) 提出書類

#### ・交付申請書（様式第1号）

#### 添付書類

##### ① 実施計画書（別紙1）

※設備の更新・改修の場合、製造番号の表示がある設備については、更新・改修前の設備の製造番号もご記入ください。

##### ② 事業費所要額調（別紙2）

##### ③ 事業収支予算書（別紙3）

##### ④ 見積書の写し ※整備内容や数量、消費税抜き額が明記されているもの。

##### ⑤ 町税等納税証明書（補助金申請専用の納税証明書）

## 5. 交付決定前の着手について

効率的な事業実施のため早期着手の必要がある等の理由により、補助金の交付決定前に事業に着手しようとする場合は、下記の注意事項に承諾していただく必要があります。

#### 交付決定前の着手に関する注意事項

(1) 交付申請日の前日以前に着手されているものは補助の対象となりません。

(2) 交付申請書の提出があっても、審査の結果不交付となる場合もあります。

(3) 申請から補助金交付決定を受けるまでの間に、計画変更は行えません。

(4) 補助金交付決定を受けるまでの間に、天変地異等により、実施した事業に損失が生じた場合、これらの損失は申請者の負担となります。

(5) 補助金交付決定額は、交付申請額より小さい場合があります。

## 6. 審査

緊急性、稀少性及び必要性等を総合的に審査し、交付・不交付を決定します。

## 7. 交付決定

交付事業者には、補助金額を決定し通知します。

※交付決定をした場合でも、補助金は予算の範囲内で交付しますので、交付決定額は、申請額を下回る場合があります。

※交付決定後において変更や取り止めの申請が生じた場合の不用額については、追加交付決定をし、分配する場合があります。

## 8. 実績報告

補助事業終了後、速やかに以下の書類を提出してください。（令和5年1月31日[火]までに提出してください。）

・実績報告書（様式第5号）

添付書類

① 事業結果報告書（別紙1）

※製造番号の表示がある設備については、整備した設備の製造番号もご記入ください。

② 事業費精算書（別紙2）

③ 事業収支決算書（別紙3）

④ 事業完了を証明する写真

（設備の更新又は改修について申請された方は、整備前及び整備後の写真を提出してください。）

⑤ 金融機関への振込人、振込先、振込日及び振込金額が確認できる書類の写し

（振込依頼書の写し、通帳の該当欄の写し等）

⑥ 請求書・請求明細書の写し※整備内容や数量及び消費税抜き額が明記されているもの。

⑦ 町税等納税証明書（補助金申請専用の納税証明書）

お願い

実績報告書の提出については、事業完了後、速やかに提出いただくと、その後の支払い等の事務手続きが円滑に進められますので、ご協力をお願いします。

## 9. 事業の変更・中止等

事業の途中で、導入する小規模設備の変更（整備する場所や数量の変更など）又は中止をする場合は、「変更（中止）承認申請書（様式第3号）」を提出し、事前に承認を受けることが必要です。この場合は、必ず、事前に担当者まで相談してください。

なお、対象事業費が増額しても、補助金の増額は原則認められません。

## 10. 事業の状況報告

必要に応じて、補助事業の遂行及び収支の状況について報告を求めたり、職員による現地調査を行う場合があります。

## 11. 補助金の返還、関係書類の保存等

交付要綱等に違反した場合や、補助金を目的外に使用した場合には、交付決定を取消し、補助金の返還を求めることがあります。

補助金の交付を受けた事業者は、補助事業に係る収支を記載した帳簿を備え付けるとともに、その証拠書類を事業実施年度の終了後10年間保存しておくことが必要です。

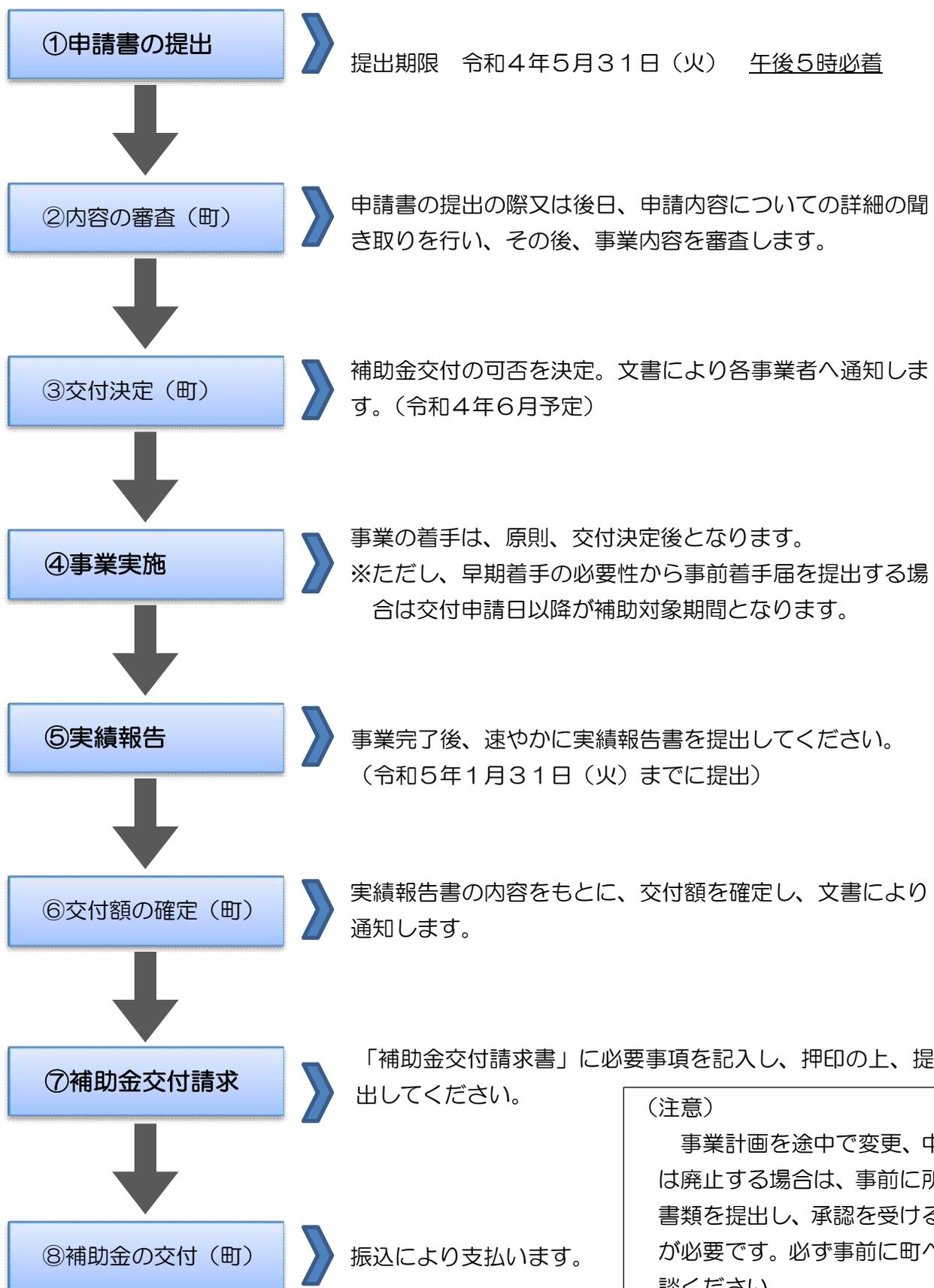
## 12. 書類の提出、お問い合わせ先

〒629-2292 与謝野町字岩滝 1798 番地 1

与謝野町役場商工振興課（本庁舎）

電話：43-9012      ファクス：46-2851

### 13. 手続きの流れ



**（注意）**

事業計画を途中で変更、中止又は廃止する場合は、事前に所定の書類を提出し、承認を受けることが必要です。必ず事前に町へご相談ください。